АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СКАМК»
_____З.Р. Кочкарова
01 июня 2022 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена, курсовой работы для дисциплин входящих в профессиональный модуль

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Фонд оценочных средств предназначен для преподавания дисциплин профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.1.1. Освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций	4
1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта	7
1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	13
2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	13

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения основным видом деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Фонд оценочных средств позволяет оценить:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов;	Количество заданий: 25 Место проведения: учебный кабинет. Время выполнения каждого задания: от 40 мин. до 60 мин. Раздаточные материалы: справочная, нормативная документация; бланки отчётности. Технические средства: калькуляторы.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации;	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять	

	инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. операциям.	- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию	

	ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	проявление интереса к будущей профессии	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения производственной практики	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение наоснове традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер»	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы документации Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта:

Иметь практический опыт	**Виды работ на учебной и производственной практике и требования к их выполнению**
1	**2**
в: - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	**Виды работ** 1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты в программе «1С: Бухгалтерия». 2. Начисление основной и дополнительной заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». 3. Расчет удержаний из начисленной суммы заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». 4. Расчет страховых взносов на сумму оплаты труда в программе «1С: Бухгалтерия». 5. Оформление документов на перечисление НДФЛ в программе «1С: Бухгалтерия». 8. Ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе «1С: Бухгалтерия». 9. Ведение учета расчетов с разными

	кредиторами в программе «1С: Бухгалтерия». 10. Ознакомление с порядком формирования уставного капитала и его изменений через работу с нормативными документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность организации; участие в документальном оформлении операций по учету. 11. Проведение анализа и оценки образования и использование капиталов и резервов. Экономическое обоснование образования и использование капиталов и резервов. Получение практических умений и навыков в проверке и обработке документов по движению капиталов. 12. Ознакомление с видами кредитов и займов, порядком их получения и погашения; участие в документальном оформлении операций по учету кредитов и займов, в ведении регистров аналитического учета. 13. Ознакомление и выявление специфики форм расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными кредиторами, участие в осуществлении сверки расчетов; разработка возможных мероприятий по устранению кредиторской задолженности. 14. Проведение анализа содержания нормативных документов организации в части оплаты труда: Коллективного договора, Положения по оплате труда, Учетной политики организации. Ознакомление с документами по учету численности работников, отработанного времени и выработки; документами, подтверждающими выполнение работ при сдельной форме оплаты труда. Получение практических умений и навыков в оформлении документов по учету отработанного времени и выполнению работ, в начислении основной и дополнительной заработной платы, в проведении расчетов удержаний из начисленной суммы оплаты труда, составлении бухгалтерских записей; оформлении лицевых счетов работников, бухгалтерских проводок на основании сводной

	расчетно-платежной ведомости. 15. Проведение анализа способов определения выручки от продажи, применяемые организацией (предприятием); участие в ведении регистров аналитического учета по счету 90 «Продажи» в разрезе субсчетов за текущий месяц. 16. Проведение анализа состава прочих доходов и расходов в производственных предприятиях; участие в ведении записей по счету 91 «Прочие доходы и расходы». 17. Проведение анализа порядка формирования прибыли и ее распределения; участие в составлении бухгалтерских записей. 18.Участие в процессе подготовки к инвентаризации активов и обязательств организации. 19. Участие в работе комиссии по инвентаризации активов и обязательств организации. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета (по видам активов). 20. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. 21. Отражение в учете операций по инвентаризации активов и обязательств (по видам активов и обязательств). 22.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. 23.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. 24. Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой, нормативной базы и внутренних регламентов; участие в составлении акта по результатам инвентаризации; сличительных ведомостей; в установлении соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 25. Участие в выполнении контрольных

	процедур и их документировании, подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля:

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене по профессиональному модулю.

Предметом аттестации на экзамене является ПК 2.1., так как проверка сформированности ПК 2.2. - ПК 2.7. возможна только по итогам производственной практики в силу специфики данного вида профессиональной деятельности.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности - освоен) на экзамене по профессиональному модулю является положительная оценка освоения ПК 2.1.

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК. 02. 01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Экзамен
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Экзамен
УП.02.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Квалификационный экзамен

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Промежуточный контроль освоения ПМ осуществляется на основе промежуточной аттестации по МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Предметом оценки по производственной практике (по профилю специальности) является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по производственной практике производится на основе аттестационного листа, характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования

активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене по профессиональному модулю.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК.02.01., МДК.02.02., учебной практике и производственной практике. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций, студент к экзамену не допускается.

Экзамен по профессиональному модулю представляет собой процедуру внешнего оценивания с участием представителей работодателя и проводится в форме выполнения комплексного задания, направленного на проверку ПК 2.1. и общих компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по профессиональному модулю является положительная оценка освоения ПК 2.1. по всем контролируемым показателям.

1.4. Тематика заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний

1. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по НДС.
2. Порядок применения налоговых вычетов по НДС.
3. Методика расчета суммы НДС к уплате в бюджет.
4. Аналитический учёт НДС (книга покупок книга продаж).
5. Документальное оформление операций по начислению НДС.
6. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
7. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по акцизам.
8. Порядок применения налоговых вычетов по акцизам.
9. Методика расчета суммы акцизов к уплате в бюджет.
10. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
11. Бухгалтерский и налоговый учет в системе налогообложения прибыли.
12. Аналитические регистры налогового учета.
13. Порядок формирования сумм налога на прибыль и отражение в учёте финансовых результатов.
14. Заполнение форм налоговой отчетности и требования к ее оформлению
15. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налога
16. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.
17. Порядок применения налоговых вычетов по НДФЛ.
18. Методика определения материальной выгоды.
19. Методика расчета суммы налога на доходы физических лиц к уплате в бюджет.
20. Порядок оформления налоговой отчетности
21. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по водному налогу.
22. Оформление платежных документов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям по уплате водного налога
23. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по налогу на добычу полезных ископаемых.

24. Оформление платежных документов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям по уплате налога на добычу полезных ископаемых

25. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по торговому сбору

26. Оформление платежных документов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям по уплате торгового сбора.

27. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по налогу на имущество организации.

28. Методика расчета суммы налога на имущество организации к уплате в бюджет.

29. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу на имущество организаций

30. Порядок формирования налоговой базы по транспортному налогу,

31. Порядок формирования налоговой базы налогу на игорный бизнес.

32. Методика расчета суммы транспортного налога к уплате в бюджет. Порядок оформления налоговой отчетности.

33. Методика расчета суммы налога на игорный бизнес к уплате в бюджет. Порядок оформления налоговой отчетности

34. Формирование налоговой базы по земельному налогу.

35. Методика расчета суммы земельного налога к уплате в бюджет. Порядок оформления налоговой отчетности.

36. Порядок ведения бухгалтерского учёта по видам налоговых режимов

37. Методика расчетов налогов по специальным налоговым режимам.

38. Расчет суммы единого налога при упрощенной системе налогообложения к уплате в бюджет.

39. Порядок оформления налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет единого налога при упрощенной системе налогообложения и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

40. Расчет суммы единого сельскохозяйственного налога

41. Порядок оформления налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет единого сельскохозяйственного налога и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

42. Сущность и значение страховых взносов.

43. Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

44. Бухгалтерский учет формирования облагаемой базы и отражение расчетов на счетах бухгалтерского учета.

45. Обеспечение исполнения обязанности по уплате страховых взносов.

46. Администрирование расчетов в государственные внебюджетные фонды.

47. Оформление расчетных ведомостей по начислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.

48. Проверка правильности расчета страховых взносов и обработка выписок банка по перечисленным платежам

2. Комплект материалов
для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Перечень
вопросов для подготовки к экзамену по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Порядок формирования, документальное оформление и учет уставного капитала.
2. Добавочный капитал, его формирование и учет.
3. Учет формирования и использования резервного капитала.
4. Целевое финансирование, источники его формирования и учет.
5. Учет резервов предстоящих расходов.
6. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
7. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. 8. Кредиторская задолженность, порядок ее списания по срокам исковой давности.
9. Документальное оформление и учет расчетов с разными кредиторами.
10.Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11.Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
13. Документальное оформление и учет численности работников, отработанного времени и выработки.
14. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления оплаты труда при различных формах оплаты труда.
15. Документальное оформление и порядок начисления оплаты труда за дни отпуска.
16. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности.
17. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Виды, порядок и учет удержаний из заработной платы работников, предусмотренных законодательством РФ.
19. Структура и порядок формирования доходов и расходов от обычных видов деятельности.
20. Порядок формирования и учет доходов по прочим видам деятельности.
21. Порядок формирования и учет расходов по прочим видам деятельности.
22. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.
23. Доходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета.
24. Учет расчетов по посредническим операциям.
25. Порядок учета нераспределенной прибыли, направления использования чистой прибыли.

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.02.01

Вариант № 1

1. Капитал - это:

а) совокупность материальных и денежных средств организации;

б) совокупность материальных и денежных средств, финансовых вложений организации;

в) совокупность материальных и денежных средств, финансовых вложений и затрат на приобретение прав и привилегий, необходимых для хозяйственной деятельности и выполнения уставных задач организации.

2. В состав чистых активов следующие статьи бухгалтерского баланса:

а) уставный, добавочный, резервный капитал;

б) прибыль и целевое финансирование;

в) уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток).

3. Начисление заработной платы производственным рабочим отражается проводкой:

а) Д 70 К 50;

б) Д 25 К 70;

в) Д 20 К 70.

4. Какой признак характеризует группировку расходов по элементам затрат:

а) сырье и материалы;

б) материальные затраты;

в) покупные изделия, полуфабрикаты.

5. Корреспонденция Д 08 К 70 означает:

а) начислена заработная плата за ремонт основных средств;

б) начислена заработная плата, связанная с приобретением и установкой основных средств;

в) начислена заработная плата, связанная с ликвидацией основных средств.

6. Все счета капитала:

а) пассивные;

б) активные;

в) активно-пассивные.

7. В основу построения журналов-ордеров положен признак:

а) дебетовый;

б) кредитовый;

в) дебетовый и кредитовый.

8. Реализованные материалы отражаются проводкой:

а) Д 90 К 10;

б) Д 91 К 10;

в) Д 62 К 10.

9. Перечисление с расчетного счета налогов отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д 51 К 68;

б) Д 68 К 51;

в) Д 69 К 50.

10. Различают следующие источники образования и а) заемный и привлеченный капитал;

б) собственные и привлеченные средства;

в) заемный капитал и фонды специального назначения.

11. Задолженность персоналу по оплате труда – это:

а) аванс;

б) дебиторская задолженность;

в) кредиторская задолженность.

12. Предъявление расчетных документов покупателю за отгруженную продукцию отражается проводкой:

а) Д 62 К 90;

б) Д 90 К 62;

в) Д 51 К 62.

13. Корреспонденция Д 70 К 50 означает:

а) начислена заработная плата;

б) выдана заработная плата;

в) выдано под отчет.

14. Равенство оборотов в Главной книге по счетам синтетического учета объясняется:

а) равенством актива и пассива баланса;

б) равенством средств и источников;

в) методом двойной записи.

15. Получение краткосрочного займа наличными денежными средствами отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д 50 К 51;

б) Д 51 К 66;

в) Д 50 К 66.

16. Начисленные проценты за кредит отражаются проводкой:

а) Д 99 К 66;

б) Д 91 К 66;

в) Д 51 К 66**.**

17. Полный перечень источников формирования целевого финансирования:

а) бюджетные и внебюджетные средства, средства, полученные безвозмездно от юридических и физических лиц;

б) фонды специального назначения, взносы родителей и плата за обучение;

в) полученные средства от третьих лиц и фонды специального назначения**.**

18. Какова корреспонденция счетов при удержании из заработной платы работников сумм в возмещение потерь от брака:

а) Д 70 К 28;

б) Д 28 К 70;

в) Д 70 К 76.

19. В пассиве баланса отражается:

а) дебиторская задолженность;

б) кредиторская задолженность;

в) задолженность покупателей.

20. Добавочный капитал:

а) формируется за счет прибыли и используется для покрытия потерь;

б) первоначально инвестированный капитал;

в) собственный капитал организации, образовавшийся в результате дополнительного **внесения собственниками средств и за счет изменения стоимости активов.**

21. Установленная сумма вкладов в уставный капитал учредителей отражается проводкой:

9

а) Д 75 К 80;

б) Д 80 К 75;

в) Д 84 К 75.

22. Корреспонденция Д 70 К 76 означает:

а) начислено пособие по временной нетрудоспособности;

б) депонирована, не выданная в срок заработная плата;

в) удержан из заработной платы остаток подотчетных сумм.

23. Корреспонденция Д 84 К 80 означает:

а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;

б) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей;

в) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала

Вариант № 2

1. В системе бухгалтерского финансового учёта различают два вида капитала:

а) активный, в виде имущества и пассивный, отражающий источник финансирования имущества;

б) собственный и заёмныё капитал;

в) основной и оборотный капитал**.**

2. Отражение формирования уставного капитала после государственной регистрации организации оформляется следующей бухгалтерской записью:

а) Д75 К80;

б) Д80 К75;

в) Д99 К80;

3. Как учитывается прибыль прошлых лет, начисленная в текущем году:

а) Д 76 К 84;

б) Д 76 К 99;

в) Д 76 К 91.

4. К какой группе доходов относятся безвозмездно полученные активы:

а) внереализационным;

б) операционным;

в) чрезвычайным.

5. Начисление доходов от участия в организации учредителям – своим работникам отражается проводкой:

а) Д 84 К 75;

б) Д 84 К 70;

в) Д 99 К 75.

6. Долг подрядчикам за выполненные работы – это:

а) дебиторская задолженность;
б) кредиторская задолженность;
в) отвлеченные средства.
7. Аванс, перечисленный поставщику под поставку материалов – это:
а) дебиторская задолженность;
б) кредиторская задолженность;
в) отвлеченные средства.
8. Какой записью на счетах отражается присоединение к доходам текущего года неизрасходованных сумм результатов сомнительных долгов:
а) Д 63 К 90;
б) Д 63 К 84;
в) Д 63 К 91.
9. Прибыль относится к:
а) собственному капиталу;
б) заемному капиталу;
в) внеоборотным активам**.**
10. Из заработной платы рабочих основного производства удержан налог на доходы физических лиц:
а) Д 68 К 70;
б) Д 70 К 68;
в) Д 20 К 69.
11. Журнал-ордер № 6 является регистром:
а) синтетического учета;
б) аналитического учета;
в) комбинированным.
12. Начисление налога на прибыль отражается проводкой:
а) Д 99 К 68;
б) Д 90 К 68;
в) Д 84 К 68.
13. Какой записью отражается уменьшение уставного капитала:
а) Д 84 К 80;
б) Д 80 К 84;
в) Д 83 К 80.
14. В каких случаях расходы на оплату труда можно отнести к прямым:
а) в случае если работы, за которые начисляется заработная плата, связаны с основной деятельностью организации;
б) при начисление заработной платы работникам цеха;
в) при начислении заработной платы основным производственным рабочим.
15. Резервный капитал – это:
а) первоначально инвестированный капитал;
б) формируется за счет части прибыли и используется для покрытия потерь, выплаты дивидендов и доходов при недостаточности прибыли;
в) источник образования активов.
16. Для расчёта среднего заработка учитываются:
а) начисленная заработная плата по повременной и сдельной системе оплаты труда;
б) начисленная заработная плата , включая премии;

в) все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников.

17. Счет 80 «Уставный капитал» является:

а) фондовым;

б) инвентарным;

в) операционным.

18. К основной относится заработная плата за отработанное время:

а) оплата по тарифным ставкам и окладам;

б) оплата по тарифным ставкам и окладам, сдельным расценкам;

в) оплата по тарифным ставкам и окладам, сдельным расценкам, доплаты, надбавки,премии.

19. Акцептован счет подрядчика за выполненные работы:

а) Д 10 К 60;

б) Д 20 К 60;

в) Д 60 К 51.

20. Корреспонденция Д 69 К 70 означает:

а) начислено пособие по временной нетрудоспособности;

б) выдано пособие по временной нетрудоспособности;

в) произведены отчисления от заработной платы на социальные нужды.

21. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:

а) 90;

б) 99;

в) 84.

22. Образование капитала отражается по:

а) дебету счета;

б) кредиту счета;

в) не отражается.

23. Прибыль – это:

а) сумма превышения доходов над расходами;

б) сумма превышения расходов над доходами;

в) сумма превышения себестоимости над расходами.

25. Сформулировать содержание хозяйственных операций и отразить их на счетах бухгалтерского учёта:

Организация приобрела партию товаров на сумму 8850 рублей (в том числе НДС 1350 рублей). Согласно договору с поставщиком товар отгружается в адрес покупателя только после внесения последним 80% его стоимости. После получения товара организация перечисляет на расчётный счёт поставщика оставшиеся 20% стоимости**.**

Вариант № 3

1. Все счета капитала являются:

а) активные;

б) пассивные;

в) активно-пассивные.

2. Что понимается под валовой прибылью:

а) налогооблагаемая прибыль;

б) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров;

в) прибыль от финансово-хозяйственной деятельности.

3. Расходы организации – это:

а) затраты, связанные с производством;

б) прямые и косвенные расходы;

в) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов.

4. От учредителей поступили средства в счет вклада в уставный капитал:

а) Д 75 К 99;

б) Д 51 К 75;

в) Д 75 К 80.

5. Уставный капитал:

а) формируется за счет части прибыли организации;

б) образуется в результате изменения стоимости активов;

в) первоначально инвестированный капитал.

6. Доходы в бухгалтерском учете – это:

а) экономическая выгода, учитываемая в той мере, в которой ее можно оценить;

б) увеличение экономических выгод в результате поступления активов;

в) уменьшение обязательств организации.

7. Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов от обычных видов деятельности:

а) 90;

б) 91;

в) 98.

8. Капитал – это:

а) совокупность собственного и привлеченного капитала;

б) совокупность основных средств и нематериальных активов;

в) совокупность денежных средств и долговых обязательств.

9. Предъявление расчетных документов покупателю за отгруженную продукцию отражается проводкой:

а) Д 62 К 90;

б) Д 90 К 62;

в) Д 51 К 62.

10. Переоценка основных средств в сторону увеличения стоимости отражается проводкой:

а) Д 01 К 83;

б) Д 01 К 08;

в) Д 01 К 80.

11. Уменьшение уставного капитала путём уменьшения номинальной стоимости акций направлено на погашение убытка отражается проводкой:

а) Д 84 К 80;

б) Д 80 К 84;

в) Д 80 К 99.

12. Кредит счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда означает:

а) удержания из заработной платы;

б) начисление заработной платы;

в) выплату заработной платы.

13. Зачисление на расчетный счет краткосрочной ссуды отражается бухгалтерской

проводкой:
а) Д 51 К 66;
б) Д 51 К 67;
в) Д 66 К 51.
14. Дополнительная заработная плата представляет собой:
а) различные выплаты стимулирующего характера;
б) выплаты компенсационного характера;
в) установленные законом выплаты за не проработанное время**.**
15. Займы, выданные работникам организации, учитываются на счете:
а) 73;
б) 70;
в) 58**.**
16. Корреспонденция Д 70 К 50 означает:
а) начислена заработная плата;
б) выдана заработная плата;
в) выдано под отчет.
17. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
а) инвентаризационная опись;
б) расчетно-платежная ведомость;
в) кассовый отчет.
18. Счет 99 «прибыль и убытки» отражают:
а) валовую прибыль;
б) бухгалтерскую прибыль;
в) нераспределенную прибыль.
19. Корреспонденция Д 70 К 68 означает:
а) из заработной платы удержаны алименты;
б) из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц;
в) произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы.
20. На счете 99 «прибыль и убытки» отражаются штрафные санкции:
а) полученные от покупателей;
б) выплаченные поставщикам;
в) перечисленные в бюджет
21. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:
а) главным бухгалтером;
б) материально ответственным лицом;
в) инвентаризационной комиссией.
22. Равенство остатков в Главной книге по счетам синтетического учета объясняется:
а) равенством актива и пассива баланса;
б) равенством синтетических и аналитических счетов;
в) методом двойной записи.
23. Финансовый результат (прибыль) от основной деятельности отражается проводкой:
а) Д 99 К90-9;

б) Д 90-9 К 99;
в) Д 99 К 84.

24. На основании предложенной ситуации сформулировать содержание хозяйственных операций, отразить их на счетах бухгалтерского учёта, определить и списать финансовый результат:

В отчётном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271400 рублей (в том числе НДС – 41400 рублей). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции – 160000 рублей. Расходы на продажу составили 25000 рублей. В конце отчётного периода на расчётный счёт организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200000 рублей.

25. Начислить заработную плату за отработанное время и отпускные бухгалтеру, отразить на счетах бухгалтерского учёта все начисления, удержания и отчисления во внебюджетные фонды:

По приказу руководителя отпуск работнику предоставляется с 6 июня по 20 августа 20__ года. Оклад работника согласно штатному расписанию 24500 рублей. Положением об оплате труда предусмотрена ежемесячная премия 30%.Работнику была выплачена также квартальная премия, предусмотренная Положением в размере 20000рублей. Работник имеет двоих детей.

Вариант № 4

1. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а) менеджера;
б) материально ответственных лиц;
в) представителя вышестоящей организации.

2. Что понимается под валовой прибылью:

а) налогооблагаемая прибыль;
б) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров;
в) прибыль от финансово-хозяйственной деятельности.

3. Расходы организации – это:

а) затраты, связанные с производством;
б) прямые и косвенные расходы;
в) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов.

4. От учредителей поступили средства в счет вклада в уставный капитал:

а) Д 75 К 99;
б) Д 51 К 75;
в) Д 75 К 80.

5. К прочим доходам предприятия относятся:

а) получение процентов по займам
б) получение кредитов и займов
в) получение денежных средств в погашение займов

6. Доходы в бухгалтерском учете – это:

а) экономическая выгода, учитываемая в той мере, в которой ее можно оценить;
б) увеличение экономических выгод в результате поступления активов;
в) уменьшение обязательств организации.

7. Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов от обычных видов деятельности:

а) 90;

б) 91;

в) 98.

8. По объему инвентаризации подразделяются на:

а) сплошные;

б) частичные;

в) выборочные;

г) точечные

9. Предъявление расчетных документов покупателю за отгруженную продукцию отражается проводкой:

а) Д 62 К 90;

б) Д 90 К 62;

в) Д 51 К 62.

10. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:

а) дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»

б) дебет 99 «Прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»

в) дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»

11. Журнал-ордер № 6 является регистром:

а) синтетического учета;

б) аналитического учета;

в) комбинированным.

12. Налогообложению подлежит:

а) чистая прибыль;

б) нераспределенная прибыль;

в) прибыль от продаж.

13. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:

а) дебет 10 «Материалы кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

б) дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»

в) дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»

14. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыль и убытки»;

б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Дт 99 «Прибыль и убытки», Кт 10 «Материалы»

15. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

а) плановые;

б) повторные;

в) сплошные.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.02.02

Задание 1

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

получена выручка от продажи продукции в сумме 180 тыс. руб., в том числе НДС — 30 тыс. руб.;

расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции,

составили 110 тыс. руб., из них затраты основного производства — 100 тыс. руб.;

управленческие расходы — 10 тыс. руб.;

получены прочие доходы: по договору простого

товарищества — 15 тыс. руб.;

штрафы за нарушение хозяйственных договоров — 5 тыс.

руб. Произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит — 2 500 руб.; услуг банка — 1 000 руб.;

налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов,— 1 500 руб.;

получены убытки за счет списания уничтоженных пожаром материальных ценностей — 5 тыс. руб.;

начислен налог на прибыль в сумме 15 тыс. руб.

Требуется:

Сформировать финансовые результаты за отчетный месяц;

Определить облагаемую прибыль;

Задание 2

ООО "Альфастрой" перевозит пиломатериалы.

За 9 месяцев 2011 г. организация осуществила перевозку материалов на сумму 2 400 000 руб. (в том числе НДС - 400 000 руб.). Выручка за перевозку в аналогичном периоде прошлого года равна 1 800 000 руб. (в том числе НДС - 300 000 руб.

С 2011 г. ООО "Альфастрой" занимается не только перевозкой, но и строительной деятельностью. Выручка от строительных услуг за 9 месяцев 2011 г. составила 600 000 руб. (в том числе НДС - 100 000 руб.).

Кроме того, в августе и сентябре 2011 г. ООО "Альфастрой" сдавала пустующие площади в аренду. Выручка от аренды составила 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.).

Требуется:

Определить доход от сдачи производственных площадей (в %).

Следует ли в отчете прибыль от сдачи помещения в аренду отражать развернуто? Обоснуйте свой ответ.

Определите выручку от продажи товаров, продукции, работ, услуг

Задание 3

За 9 месяцев 2011 г. ООО "Альфастрой" получило следующие доходы, не связанные с основной деятельностью:

1) по решению суда в августе 2011 г. поставщик уплатил предприятию штраф за то, что задержал отгрузку кирпича. Сумма штрафа равна 19 ООО руб.;

2) составляя промежуточную бухгалтерскую отчетность, пересчитали в рубли сумму дебиторской задолженности иностранных покупателей, которая выражена в валюте. В результате образовалась положительная курсовая разница в 14 ООО руб.;

3) по итогам 9 месяцев 2011 г. была проведена строй материалов. В результате был выявлен излишек. Стоимость этого сырья составила 4 000 руб.

Требуется:

Определить размер внереализационных доходов

Задание 4

На 1 января 2011 г. в ООО «Престиж» числится резервный капитал на сумму 70 000 руб. В 2010 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 000 руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2011 г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала.

Требуется:

Оформить бухгалтерские записи

При реформации баланса 31 декабря 2011 г.. – отражен непокрытый убыток за 2010 г. 10 апреля 2011 г.– погашен убыток 2011 г. за счет средств резервного капитала.

Задание 5

ООО «Империя» имеет добавочный капитал в сумме 185 000 руб., который был сформирован за счет размещения акций общества по цене выше их номинала. По итогам деятельности за 2011 г. ООО «Империя» получило убыток 210 000 руб., сумма этого убытка отражена на счете 84 в 2012 г. Для погашения убытка в 2012 г. было решено направить средства добавочного капитала.

Требуется:

Определить сумму непокрытого убытка

Составить бухгалтерские проводки

– направлен эмиссионный доход на покрытие убытка 2011 г.

Задание 6

Уставный капитал ЗАО «Урожай» составляет 4 000 000 руб. (2 000 акций номиналом 2 000 руб.). Размер добавочного капитала организации равен 15 000 000 руб., а резервного – 200 000 руб.

В июле общее собрание акционеров организации приняло решение об увеличении уставного капитала за счет средств добавочного капитала организации путем увеличения номинальной стоимости акций на 2 000 000 руб. Сумма, на которую решено увеличить уставный капитал организации, составляет 2 000 000 руб. Номинальная стоимость каждой акции в результате увеличилась на 1 000 руб. (2 000 000 руб. : 2 000 шт.).

Отразите в учете ЗАО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12

Задача 7

Участниками ЗАО «Урожай» являются ЗАО «Альфа» и ОАО «Пирамида». Размер уставного капитала ЗАО «Урожай» составляет 800 000 руб. Протоколом общего собрания участников было принято решение уменьшить уставный капитал на 300 000 руб. в связи с реорганизацией общества.

На дату принятия решения об уменьшении уставного капитала доля ЗАО «Альфа» составляет 60% номинальной стоимостью 480 000 руб., доля ОАО «Пирамида» – 40 % номинальной стоимостью 320 000 руб..

При уменьшении уставного капитала размеры долей участников остались прежними, а их номинальная стоимость пропорционально уменьшилась на:
180 000 руб. – у ЗАО «Альфа»;
120 000 руб. – у ОАО «Пирамида».
После уменьшения уставного капитала эти суммы решено было вернуть участникам общества. За госрегистрацию изменений в уставе организация оплатила госпошлину в размере 800 руб.
Отразите в учете ЗАО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12 в разрезе аналитического учета по счету 80

Задание 8
ООО «Аврора» имеет на балансе холодильник. Первоначальная стоимость холодильника – 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 12 500 руб. По состоянию на 1 января 2008 г. холодильник был переоценен с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами).
Требуется:
- определить стоимость холодильника с учетом переоценки
- увеличена стоимость холодильника в результате переоценки
- определить сумму амортизации с учетом переоценки
- отразить сумму доначисления амортизации холодильника в добавочном капитале.

Задание 9
ООО «Лагуна» дополнительно выпустило акции на сумму 120 000 руб. Выпуск состоял из 100 акций номиналом по 1200 руб.Все акции были размещены среди учредителей по цене 1450 руб. Таким образом, в оплату резервного капитала поступило 145 000 руб. (100 шт. Х 1450 руб.).
Требуется:
1. Определить суммы и отразить бухгалтерскими проводками следующие операции:
– учтена задолженность учредителей по оплате акций
– оплачены акции по цене выше номинала
– отражен эмиссионный доход.
На основании полученных данных заполнить журнал-ордер № 12

Задание 10
Учредители ОАО «Ритм» и ОАО «Вальс» зарегистрировали ООО «Эдем» с уставным капиталом — 150 000 руб. Уставный капитал ООО «Эдем» разделен на 150 обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 руб. каждая. Учредители ООО «Эдем» подписались:
ОАО «Ритм» — на 131 обыкновенную акцию;
ОАО «Вальс» — на 19 обыкновенных акций.
ОАО «Ритм» внесло в уставный капитал ООО «Эдем» легковой автомобиль оценочной стоимостью 126 000 руб., а остальную сумму деньгами в кассу. ОАО «Вальс» внесло свой взнос на расчетный счет ООО «Элем».
Требуется составить бухгалтерские записи:
- отражена величина уставного капитала и задолженность учредителей по оплате вкладов;
- в качестве вклада в уставный капитал ОАО «Ритм» вносит легковой автомобиль;

- остаток взноса ОАО «Ритм» вносит деньгами в кассу;
- ОАО «Вальс» вносит взнос на расчетный счет.